

<p>«Рассмотрено» Руководитель М.О. <i>Фр</i> В.Л.Фурьякова Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УР ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска <i>Лос</i> - Н.С. Полоскова « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска И.В. Анучин Приказ № <u>154/11</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>
---	---	--



Рабочая программа учебного предмета

«Русский язык»
(наименование учебного предмета)

для обучающихся лёгкой умственной отсталостью, 8 класс
(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.
(срок реализации программы)

Программу составила: Белова Е.И.
(Ф.И.О. учителя)

Иркутск

2023 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по образовательной области «Русский язык» для 8 класса разработана на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы №4 г. Иркутска»

Цель: выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений.

Задачи:

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного (пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы.

2. Общая характеристика учебного предмета

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так,

чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого часов в год
-------	-----------------------	-----------------------	-------------------

8	4	34	136
---	---	----	-----

Четверть	Кол-во часов
I четверть	33
II четверть	31
III четверть	41
IV четверть	31
Итого:	136

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Обучающиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
 разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
 различать части речи;
 строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
 писать изложение и сочинение;
 оформлять деловые бумаги;
 пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны знать:

части речи;
 наиболее распространенные правила правописания слов.

5. Содержание учебного предмета

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол

Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, ПОТОМУ что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки	Основные виды учебной деятельности обучающихся
І четверть				
Повторение				
1	Простое и сложное предложение.	1		Актуализировать знания о простом и сложном предложении.
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.	1		Актуализировать знания о подлежащем и сказуемом в простом предложении.
3	Сложное предложение с союзами и а, но и без союзов.	1		Актуализировать знания о сложном предложении с союзами и а но и без них.
4	Простое предложение с однородными членами.	1		Актуализировать знания о простом предложении с однородными членами.
Состав слова				
5	Однокоренные слова	1		Актуализировать знания об однокоренных словах.
6	Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи, разбор слов по составу.	1		Актуализировать знания о подборе однокоренных слов, относящихся к разным частям речи.
7 8	Сочинение по личным наблюдениям «Осенний лес»	2		Учить навыкам написания сочинения по личным наблюдениям.
9	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов.	1		Актуализировать знания о единообразном написании звонких и глухих согласных в корне слова.
10	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1		Актуализировать знания о правописании звонких и глухих согласных в корне слова.
11	Единообразное написание слов с ударными и безударными гласными в корнях слов.	1		Актуализировать знания о единообразном написании слов с ударными и безударными гласными в корнях слов.

12	Непроверяемая безударная в корне слова.	1		Актуализировать знания о непроверяемой безударной гласной в корне слова.
13 14	Входной диктант. Работа над ошибками.	2		Проверить знания и умения обучающихся. Устранить пробелы.
15	Образование слов с помощью суффиксов.	1		Актуализировать знания о образовании слов с помощью суффиксов.
16	Образование слов с помощью приставок.	1		Актуализировать знания о образовании слов с помощью приставок.
17	Приставка и предлог	1		Актуализировать знания о приставке и предлоге.
18	Деловое письмо. Автобиография	1		Учить правилам написания деловой бумаги-автобиографии.
19	Сложные слова	1		Актуализировать знания о сложных словах.
20	Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.	1		Актуализировать знания об образовании сложных слов.
21	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1		Проверить качество знаний обучающихся по теме состав слова.
22	Работа над ошибками.	1		Устранить пробелы.
Имя существительное				
23	Части речи	1		Актуализировать знания о частях речи.
24	Имя существительное как часть речи	1		Актуализировать знания о имени существительном как части речи.
25	Имя собственное	1		Актуализировать знания о имени собственном.
26	Основные грамматические категории имени существительного	1		Актуализировать знания о основных грамматических категориях имени существительного.
27	Склонение имён существительных	1		Актуализировать знания о склонении имен существительных.
28	Правописание падежных окончаний имён существительных единственного, множественного числа.	1		Актуализировать знания о правописании падежных окончаний имен существительных.
29 30	Контрольный диктант за Четверть. Работа над ошибками.	2		Проверить знания обучающихся за 1 четверть.
31 32 33	Существительные с шипящими на конце	1		Актуализировать знания о существительных с шипящими на конце.

II четверть				
Имя прилагательное				
1	Имя прилагательное как часть речи	1		Актуализировать знания о имени прилагательном как части речи.
2	Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже	1		Учить обучающихся согласовывать прилагательные с существительными в роде, числе, падеже.
3	Родовые окончания прилагательных	1		Учить обучающихся образовывать родовые окончания прилагательных.
4	Безударные окончания прилагательных ср. рода после шипящих	1		Учить обучающихся правильно писать безударные окончания прил. ср.р.
5	Правописание безударных окончаний прилагательных в ед.числе	1		Учить обучающихся правописанию безударных окончаний прил. ед.ч.
6	Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных в ед.числе	1		Обобщить знания о правописании безударных окончаниях прил. в ед.ч.
7	Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных во множ. числе	1		Учить обучающихся правописанию безударных падежных окончаний имен прил. во мн.ч.
8	Имена прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи	1		Учить обучающихся образовывать имена прилагательные.
9	Склонение имён прилагательных муж.иср. рода на -ий, -ье	1		Учить обучающихся образовывать имена прилагательные.
10	Склонение имён прилагательных ж. рода на -ья	1		Учить обучающихся образовывать имена прилагательные.
11	Склонение имён прилагательных во множ. числе на -ьи	1		Учить обучающихся образовывать имена прилагательные.
12	Упражнения на закрепление по теме «Склонение прилагательных в ед.и мн. числе»	1		Обобщить знания обучающихся по теме «Склонение прилагательных в ед.и мн. числе»
13	Обобщение по теме: «Имя прилагательное».	1		Обобщить знания по теме: «Имя прилагательное»
14 15	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками.	2		Проверить знания обучающихся по теме: «Имя прилагательное».
Личное местоимение				
16	Личное местоимение как часть речи	1		Актуализировать знания о местоимении.

17	Лицо и число местоимений	1		Учить обучающихся определять лицо и число местоимений.
18	Местоимение 3 лица ед.ч.	1		Познакомить обучающихся с местоимениями 3 лица.
19	Склонение личных местоимений 1-го лица	1		Познакомить обучающихся со склонением местоим. 1 го лица.
20	Склонение местоимений 2-го лица.	1		Познакомить обучающихся со склонением местоим. 2 го лица.
21	Склонение местоимений 3-го лица.	1		Познакомить обучающихся со склонением местоим. 3 го лица.
22	Правописание местоимений с предлогами	1		Познакомить обучающихся с правописанием местоимений с предлогами.
23	Правописание местоимений 3 лица с предлогами	1		Познакомить обучающихся с правописанием местоимений 3 лица.
24	Деловое письмо. Заявление.	1		Обобщить знания обучающихся по теме «Личное местоимение»
Глагол				
25 26	Глагол как часть речи	2		Актуализировать знания обучающихся о глаголе.
27 28	Контрольный диктант за Пчетверть. Работа над ошибками.	2		Проверить знания обучающихся за 2 четверть.
29 30 31	Значение глагола	3		Актуализировать знания обучающихся о значении глагола.
III четверть				
1 2	Неопределённая форма глагола на -ть, -чь, -ти	2		Познакомить обучающихся с неопределенной формой глагола на ть, чь, ти.
3	Правописание шипящих на конце слова	1		Познакомить обучающихся с правописанием шипящих на конце слова.
4	Упражнения в правописании шипящих на конце слова	1		Закрепить и обобщить умение в правописании шипящих на конце.
5 6	Изменение глаголов по временам	2		Познакомить обучающихся с изменением глаголов по временам.
7	Прошедшее время глагола	1		Познакомить обучающихся с прошедшим временем глагола.

8	Род и число глаголов прошедшего времени	1		Познакомить обучающихся с родом и числом глаголов прош. времени.
9 10	НЕ с глаголами	2		Познакомить обучающихся с правописанием частицы не с глаголами.
11	Правописание глаголов с частицей НЕ	1		
12 13	Изменение глаголов по лицам и числам	2		Познакомить обучающихся с изменением глаголов по лицам и числам.
14 15	Правописание глаголов 2 лица ед. числа	2		Познакомить обучающихся с правописанием глаголов 2 л. ед.ч.
16 17	Упражнения в правописании глаголов 2 лица ед. числа	2		Обобщить знания в правописании гл. 2 л.ед.ч.
18 19	Глаголы 3 лица	2		Познакомить обучающихся с глаголами 3 лица.
20 21	Правописание глаголов с -тся, -ться	2		Познакомить обучающихся с правописанием глаголов на ться, тся.
22 23	Закрепление по теме «Правописание глаголов 1 – 3 лица»	2		Закрепить и обобщить знания по теме «Правописание глаголов 1 – 3 лица»
24	Изменение глаголов по лицам и числам (спряжение)	1		Познакомить обучающихся с изменением глаголов по лицам и числам.
25 26	Глаголы I,II спряжения.	2		Познакомить обучающихся с глаголами I,II спряжения.
27	Окончания глаголов I,II спряжения	1		Познакомить обучающихся с окончаниями глаголов I,II спряжения.
28	Ударные и безударные личные окончания глаголов	1		Познакомить обучающихся с ударными и безударными личными окончаниями глаголов.
29	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1		Познакомить обучающихся с правописанием безударных личных окончаний глаголов.
30	II спряжение	1		Познакомить обучающихся с II спряжением.
31	I спряжение	1		Познакомить обучающихся с I спряжением.
32	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1-го лица мн.ч.	1		Познакомить обучающихся с правописанием безударных личных окончаний гл. 1 лица мн.ч.
33	Правописание безударных личных окончаний 2-го лица ед.ч.	1		Познакомить обучающихся с правописанием безударных личных окончаний 2-го лица ед.ч
34	Правописание безударных личных окончаний 3-го лица ед.ч.	1		Познакомить обучающихся с правописанием безударных личных окончаний 3-го лица ед.ч.

35	Правописание безударных личных окончаний 3-го лица мн.ч.	1		Познакомить обучающихся с правописанием безударных личных окончаний 3-го лица мн.ч.
36	Закрепление правописания безударных личных окончаний глаголов	1		Закрепить и обобщить знания о правописании безударных личных окончаний глаголов.
37	Контрольный диктант за 3 четверть.	2		Проверить знания обучающихся по темам 3 четверти.
38	Работа над ошибками			
39	Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов	1		Познакомить обучающихся со способами проверки безуд. окончаний сущ, прил, гл.
Простое предложение				
40	Простое предложение нераспространённое и распространённое	1		Познакомить обучающихся с простым распр и нераспр. предложением.
41	Знаки препинания при однородных членах предложения без союзов и с союзами И, А, НО	1		Познакомить обучающихся со знаками препинания при однородных членах предложения.
IV четверть				
1	Знаки препинания при однородных членах предложения с повторяющимся союзом и	1		Познакомить обучающихся со знаками препинания при однородных членах предложения.
2	Однородные члены в предложениях нераспространённых и распространённых	1		Познакомить обучающихся с однородными членами в предложениях нераспространённых и распространённых
3	Распознавание однородных членов – нераспространённых и распространённых	1		Учить обучающихся распознавать однородные члены-нерасп. и расп.
4	Обращение	1		Познакомить обучающихся с обращением.
5	Знаки препинания при обращении	1		Познакомить обучающихся со знаками препинания при обращении.
6	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений	1		Познакомить обучающихся с видами предложений по интонации.
7	Контрольная работа по теме «Простое предложение»	1		Проверить знания обучающихся по теме «Простое предложение»
8	Закрепление по теме «Простое предложение»	1		Закрепить и обобщить знания по теме «Простое предложение»
Сложное предложение				
9	Сложные предложения без союзов	1		Познакомить обучающихся со сложными предложениями без союзов

10	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		Познакомить обучающихся со сложными предложениями с союзами и, а, но.
11	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами	1		Познакомить обучающихся со сравнением простых предложений с однородными членами.
12	Сложные предложения со словами <i>что, чтобы, потому что, который, где, кто, когда</i>	1		Познакомить обучающихся со сложными предложениями.
13	Знаки препинания в сложных предложениях с союзными словами	1		Познакомить обучающихся со знаками препинания в сложных предложениях.
14	Упражнения в составлении сложных предложений с союзными словами	1		Обобщить знания по теме «Предложение»
15	Упражнения в употреблении союзных слов в сложных предложениях	1		
16	Упражнения на закрепление по теме «Предложение»	1		
17	Деловое письмо. Объявление.	1		
Повторение				
18	Проверочная работа по теме «Сложное предложение»	1		Проверить знания по теме Сложное предложение.
19 20	Правописание гласных и согласных в приставках	2		Актуализировать знания о правописании гласных и согласных в приставках.
21 22	Правописание гласных и согласных в корне и в сложных словах	2		Актуализировать знания о правописании гласных и согласных в корне и в сложных словах
23	Правописание в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов	1		Актуализировать знания о правописании в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов
24 25 26 27	Упражнения на правописание изученных орфограмм	4		Актуализировать знания о правописании изученных орфограмм.
28 29	Контрольный диктант за год Работа над ошибками	2		Проверить знания обучающихся по изученным темам за год.
30	Повторение изученного материала	2		Актуализировать знания о правописании изученных

31			орфограмм.
----	--	--	------------

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой издательство «Владос» 2011г.
2. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» - М., 2016
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 8-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва: «Просвещение», 2017;